Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Formadores Gestor IED NUEVO SAN ANDRES DE	DD	MM	AA
ACTA No. N.A	LOS ALTOS - NUEVA ESPERANZA	10	8	2020

LUGAR: PLATAFORMA GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 10:30 AM **HORA FIN:** 12:10:P.M

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
YHASER YURGAQUI	Gestor IED	Deportes /TEC
NELSON GONZALEZ	Gestor IED	Deportes /TEC

ORDEN DEL DIA

1. saludo.	4. Guías - Asistencia - Encuestas
2.Vídeos.	5. Drive
3. Contratación.	6. Proposiciones y varios.

TEMAS TRATADOS

1. siendo las 10:30 a.m Se inicia la reunión con el saludo del Gestor IED NELSON GONZALEZ y el Gestor IED YHASER YURGAQUI a los presentes.

2. El Gestor IED NELSON GONZALEZ hizo la aclaración sobre el compromiso que tenemos los formadores con la elaboración de vídeos para el desarrollo de las sesiones de clase de cada C.I, los link enviados por él para las clases de la próxima semana fue una colaboración aunque le fue notificado a él y al Gestor YHASER YURGAQUI, que eso ya no se puede hacer. Por parte de los formadores Surgieron varias inquietudes como: 1. Diseño del vídeo, el Gestor IED NELSON GONZALEZ nos informa que se puede trabajar en cualquier formato que lo importante es tener en cuenta el Logo de queda TEC en casa, las fases de cada vídeo,nombrar los cuidados de lavado de manos y distanciamiento social; que nos puede colaborar con un tutorial de algún formador que ya tenga la experiencia en la elaboración de vídeos. 2. Existe la inquietud por parte de los formadores que fueron escogidos por el IDRD para realizar las llamadas con relación al COVID 19, ya que están trabajando de 7:00 A. M a 4:00 P.M. y se les reduce el tiempo para sus compromisos contractuales, se hizo la sugerencia de trabajar en equipo para así podernos colaborar entre todos, ya que estos formadores quieren realizar sus dos compromisos de la mejor manera posible. El Gestor IED NELSON GONZALEZ quedo de consultar si era viable está opción, por ahora se acordó de la entrega de vídeos para los días jueves, por si hay que hacer correcciones, para que los gestores puedan crear el link el día sábado.

3. Contratación. Se nos notifico que en el fin de semana se firmaron las adiciones por un mes esto quiere decir que va el contrato hasta el 18 de septiembre que finaliza el convenio, tenemos que estar pendiente en el SECOP II cuando se haga la notificación para renovar la póliza y el ARL, esto puede ser entre el 17 y 18 de agosto. Para la finalización de este contrato hay que tener en cuenta la fecha del acta de inicio. El informe va con las fechas común y corriente pero en la primera hoja donde está el cuadro de adición o próroga se llenará según documento de cada uno.

4. Guías: Las guías ya se encuentran en el DRIVE que esta en poder del Gestor IED YHASER YURGAQUI. Para la entrega de esta guías es importante hacer llenar el formato con los estudiantes que la reciben con el fin de realizar un buen seguimiento y poder subir la asistencia al SIM. En el colegio Nuevo San Andres de los Altos se va a hablar nuevamente con la enlace para poder entregar las guías a los niños que tienen dificultad de conectividad y así puedan favorecerse de esta forma de aprendizaje. Asistencia: Haciendo un comparativo de los estudiantes que estaban asistiendo hace dos semanas a clase con los que asistieron la semana pasada se noto un aumento gracias a los seguimientos que se está realizando por parte de los formadores, la tarea es mirar que pasa esta semana y si se logra aumentar o mantener la asistencia. Hay que estar muy atentos, revisar y hacer seguimiento de la asistencia de los estudiantes en cada uno de los Centros de Interés, que estén notificadas en el SIM, ya que la secretaria esta consolidando las metas, el IDRD debe entregar el tercer día de cada mes la asistencia de los estudiantes que asistieron al programa TEC. Encuestas: Para el día miércoles 12 de agosto, de ser posible, ya deben estar la totalidad de las las encuestas que están realizando los estudiantes, hacer seguimiento y solicitar el Pantallazo.

5. DRIVE: Los Gestores IED enviarán un Drive, para que los formadores suban la información de evidencias que se encuentran en el SECOP II, carpetas completas y el Pantallazo donde se observe el informe de julio ya firmado.

6. Varios: Mañana 11 de agosto habrá reunión a las 7:00 A:M con el pedagógico zonal, donde el tema principal es el PEI y Horizonte institucional, hacer las debidas investigaciones sobre estos puntos. Los pagos para este mes están atrasados debido a las correcciones y ajustes que tocó hacerle al informe por errores de los formadores y por aclaraciones a tiempo de parte de los gestores.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 12:10 m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A	
NOMBRE	NELSON RODRIGO GONZALEZ	NOMBRE	N.A	
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Myriam Dulce

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO IED NUEVA ESPERANZA Y NUEVO SAN ANDRES DE LOS ALTOS **FECHA:** 10 8 2020

HORA INICIAL 10:30 **HORA FINAL** 12:10 **LUGAR** PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	HENRY ALONSO RODRIGUEZ GAMBOA		DEPORTES - TEC				
	KAREN JULIETH BAEZ CASTILLO		DEPORTES - TEC				
2	HECTOR JULIO BAEZ CASTILLO		DEPORTES - TEC				
3	KEVIN ALEJANDRO SANTOFIMIO ORJUELA		DEPORTES - TEC				
4	MYRIAM TERESA DULCE MORENO		DEPORTES - TEC				
5	CINDY LORENA HERNANDEZ GALINDO		DEPORTES - TEC				
6	CHRISTIAN CAMILO PARRADO		DEPORTES - TEC				
7	DUBEIMAR MARTINEZ		DEPORTES - TEC				
8	LUISA FERNANDA PINZON		DEPORTES - TEC				
9	YAROLD BARNEY PINZON		DEPORTES - TEC				
10	DANIEL ALEJANDRO AMAYA QUINTERO		DEPORTES - TEC				
11	YHASER YURGAQUI		DEPORTES - TEC				
12	NELSON GONZALEZ		DEPORTES - TEC		IDRD	nelson.gonzalez@idrd.gov.co	3103741674
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así comp a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos